ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE (LIBRETTO TIROCINIO DIRETTO, RELAZIONE TUTOR SCOLASTICO, ePORTFOLIO, PROVA SCRITTA)
AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Per l'ammissione all'esame finale abilitante il/la corsista deve possedere i seguenti requisiti:

1. Aver raggiunto almeno il 70% di frequenze complessive nelle discipline trasversali. *Eventuali attività di recupero devono concludersi entro il 20 ottobre 2026;*
2. Aver raggiunto almeno il 70% di frequenze complessive negli insegnamenti disciplinari. *Eventuali attività di recupero devono concludersi entro il 20 ottobre 2026;*
3. Aver raggiunto almeno il 70% di frequenze nel Tirocinio indiretto;
4. SOLO per i 60 CFU: aver raggiunto almeno il 70% di frequenze nel Tirocinio diretto;
5. SOLO per i 60 CFU: aver consegnato il Libretto di tirocinio diretto completo in tutte le sue parti e firmato da tutte le persone coinvolte e la relazione del Tutor Scolastico **entro le ore 23.59 del 30 ottobre 2026;**
6. Aver consegnato l'ePortfolio **entro le ore 23.59 del 30 ottobre 2026**;
7. Aver consegnato la prova scritta **entro le ore 23.59 del 30 ottobre 2026;**
8. Aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale (**scadenze: a partire da martedì 13 ottobre 2026 fino a martedì 20 ottobre 2026, si veda documento ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE**);
9. Aver pagato la prima e la seconda rata e il contributo (euro 150,00 + 16,00 di bollo) di partecipazione all'esame abilitante.

Per la consegna dei documenti/elaborati di cui ai punti 5-6-7 il/la corsista deve procedere a produrre gli stessi in formato pdf:

- ✓ Libretto di tirocinio diretto: fare scansione e salvare in formato pdf;
- ✓ ePortfolio: compilare l'apposito modulo in formato word, reperibile su Aulaweb, ed esportarlo/salvarlo in formato pdf;
- ✓ produrre la Prova scritta in formato word ed esportarlo/salvarlo in formato pdf.

I file devono essere salvati con nomi che rispettino i seguenti modelli:

A0XX_COGNOME_NOME_LIBRETTO_PF60.pdf
A0XX_COGNOME_NOME_RELAZIONE_PF60.pdf
A0XX_COGNOME_NOME_ePORTFOLIO_PF30/60.pdf
A0XX_COGNOME_NOME_PROVA_SCRITTA_PF30/60.pdf

Quindi il/la corsista dovrà entrare in Aulaweb [https://pfa.aulaweb.unige.it], scegliere il sito del proprio Tutor Coordinatore al cui interno troverà 3 diversi Compiti [A0XX Libretto tirocinio diretto; A0XX ePortfolio; A0XX Prova scritta] per ciascuna delle classi affidate al Tutor Coordinatore.
Caricare nella cartella relativa il file appropriato (il file della Relazione Tutor Scolastico va caricato in A0XX Libretto tirocinio dove è possibile caricare 2 file).